

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J.S.A. Cornelis"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="H. Beukema"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="J.P.N. Hoek"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
<input type="text" value="P.C.S. Smit"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
	<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
	<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
	<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
	<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
	<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
	<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
	<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
	<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
	<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
			<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Ondersteuning en begeleiding ouderen (inclusief dagactiviteiten)
Het ondersteunen van leden door een faciliterende en verbindende instelling te zijn ten behoeve van de leden alsmede om de belangen van de leden en derhalve van senioren te behartigen en om te stimuleren tot samenwerking en regionaal overleg tussen leden onderling en tussen leden en derden. Het uitgeven van een ledenmagazine.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie werkplan 2026
https://kbonoordholland.nl/wp-content/uploads/2026/05/Werkplan_2026_def.pdf

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Uit contributie van lokale KBO verenigingen. Zij ontvangen contributie van leden. Uit contributie van leden die rechtstreeks lid zijn van KBO Noord Holland (individuele leden)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Activiteiten voor leden (van lokale KBO verenigingen) en niet leden: Krachtig ouder worden; Digitalisering (o.a. AI workshops); Veiligheid
 Training en nascholing belastinginvullers; Training en nascholing ouderenadviseurs / cliëntondersteuners; Algemene ledenvergadering (2 x per jaar); Regionale bijeenkomsten voor lokale KBO verenigingen; Ondersteuning lokale KBO verenigingen; Ontmoetingsdagen voor leden (van lokale KBO verenigingen) en niet leden
 Vermogen wordt aangehouden op spaarrekeningen

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Link naar Werkplan 2026
https://kbonoordholland.nl/wp-content/uploads/2026/05/Werkplan_2026_0511.pdf

Open

Beloningsbeleid
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Leden van het bestuur kunnen aanspraak maken op een maandelijkse vrijwilligersvergoeding tot een maximumbedrag conform de regels zoals vastgesteld door de belastingdienst.
 Overige vrijwilligers ontvangen een vergoeding voor reiskosten, zoals vastgesteld door de belastingdienst. Bij grote inzet ontvangen zij incidenteel een vrijwilligersvergoeding tot een maximum bedrag zoals vastgesteld in de vrijwilligersregeling van de belastingdienst.
 Voor beroepskrachten gelden de arbeidsvoorwaarden volgens de CAO Sociaal werk en Welzijn.

Activiteitenverslag
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Empty form area for the activities report.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Link naar jaarverslag 2026
https://drive.google.com/file/d/1CJ0Fgmy7uTDgLezGiW_QahLo8vKpHKup/view?usp=sharing

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31 12 2025	31 12 2024 (*)	Passiva	31 12 2025	31 12 2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 7.066	€ 10.286	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 7.066	€ 10.286	Overige reserves	€ 547.494	€ 594.343
Voorraden	€	€		€ 547.494	€ 594.343
Vorderingen & overlopende activa	€ 31.293	€ 57.929	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 535.923	€ 541.616	Langlopende schulden	€	€
	€ 567.216	€ 599.545	Kortlopende schulden	€ 26.788	€ 15.488
	€ 574.282	€ 609.831		€ 574.282	€ 609.831
Totaal	€ 574.282	€ 609.831	Totaal	€ 574.282	€ 609.831

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Link naar financieel jaarverslag 2025

https://drive.google.com/file/d/1CJ0Fgmy7uTDgLezGiW_QahLo8vKpHKup/view?usp=sharing

vanaf pagina 9

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 17.625	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 279.246	€ 316.212
Giften	€ 296.871	€ 316.212
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 7.207	€ 6.211
Overige baten	€ 8.615	€ 1.201
Som van alle baten	€ 312.693	€ 323.624
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 163.993	€ 163.639
Huisvestingskosten	€ 26.227	€ 25.724
Afschrijvingen	€ 3.220	€ 1.736
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 166.102	€ 159.431
Som van de lasten	€ 359.542	€ 350.530
Saldo van baten en lasten	€ 46.849	€ 26.906

